

**ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ
от 28 марта 2013 г. N 29**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ**

В соответствии с [постановлением](#) Губернатора области от 24 декабря 2012 года N 686 "О порядке образования общественных советов при органах исполнительной государственной власти области" приказываю:

1. Утвердить [Положение](#) об общественном совете при Департаменте государственной службы и кадровой политики области (приложение 1).

2. Утвердить [Методику](#) проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены общественного совета при Департаменте государственной службы и кадровой политики области (приложение 2).

3. Создать общественный совет при Департаменте государственной службы и кадровой политики области.

4. Отделу развития государственного управления и правового обеспечения управления государственной и муниципальной службы (О.Н. Симухина):

- осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета при Департаменте государственной службы и кадровой политики области;

- внести соответствующие изменения в Положение об отделе развития государственного управления и правового обеспечения управления государственной и муниципальной службы Департамента государственной службы и кадровой политики области, в должностной регламент специалиста, ответственного за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности общественного совета при Департаменте государственной службы и кадровой политики области.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента
В.В.ПРИЯТЕЛЕВ

Утверждено
Приказом
Департамента государственной службы
и кадровой политики области
от 28 марта 2013 г. N 29
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Департаменте государственной службы и кадровой политики области (далее - Общественный совет) является совещательным органом и образуется в целях согласования интересов населения области, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и иные организации) при выработке и реализации решений по наиболее важным вопросам в сфере деятельности Департамента государственной службы и кадровой политики области (далее - Департамент).

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций взаимодействует с государственными органами области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами при органах исполнительной государственной власти области, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, рассмотрении инициатив граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных объединений и иных организаций по вопросам деятельности Департамента;

участие в общественной оценке деятельности Департамента;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию взаимодействия Департамента с населением области, государственными органами, органами местного самоуправления, Экспертным общественным советом при Губернаторе области, общественными советами при органах исполнительной государственной власти области, общественными объединениями и иными организациями.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить государственные гражданские служащие Департамента (по согласованию с начальником Департамента), муниципальные служащие, представители общественных объединений и иных организаций. Состав комиссий и рабочих групп утверждается решением Общественного совета;

запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций, а также граждан, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

принимает участие в работе аттестационной комиссии Департамента и конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых государственными органами, органами местного самоуправления, общественными

объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций по наиболее важным вопросам деятельности Департамента.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Совет формируется сроком на четыре года в количестве 8 человек.

4.2. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

4.3. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций, проводимых в форме совместного заседания Департамента и представителей институтов гражданского общества, подавших заявки на участие в публичных консультациях в качестве экспертов, на основании следующих критериев:

опыт участия в качестве независимого эксперта в работе комиссий, создаваемых в органах исполнительной государственной власти области;

опыт участия в разработке проектов нормативных правовых актов;

профессиональные достижения за последние три года.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с [законом](#) области от 2 июля 2008 года N 1811-ОЗ "Об Общественной палате Вологодской области" не могут быть членами Общественной палаты области.

4.5. Решение о включении кандидатов в члены Общественного совета принимается начальником Департамента с учетом результатов публичных консультаций и оформляется приказом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае: его смерти;

письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

принятия на заседании Общественного совета не менее половиной членов Общественного совета решения о досрочном прекращении полномочий;

его выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда.

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается начальником Департамента по основаниям, предусмотренным [пунктом 5.1](#) настоящего Положения и оформляется приказом Департамента, который издается в течение 20 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с [подпунктом 5.1](#) настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном [разделом 4](#) настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа Департамента о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Департамента.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета или начальника Департамента проводится внеочередное заседание.

7.3. Начальник Департамента (лицо, им уполномоченное) вправе участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Департамента имеет право вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном

порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, копии которых направляются начальнику Департамента не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

Утверждена
Приказом
Департамента государственной службы
и кадровой политики области
от 28 марта 2013 г. N 29
(приложение 2)

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ДЕПАРТАМЕНТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ОБЛАСТИ**

1. Отбор кандидатов в члены общественного совета при Департаменте государственной службы и кадровой политики области осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

2. Объявление о начале образования общественного совета при Департаменте государственной службы и кадровой политики области (далее - Общественный совет) размещается на официальном сайте Департамента государственной службы и кадровой политики области (далее - Департамент) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.dgs35.ru).

В объявлении указываются:

основание образования Общественного совета;

полное наименование Департамента;

информация о том, где можно ознакомиться с положением о Департаменте, а также положением об Общественном совете;

форма направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

сроки и способы направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

место и время приема документов от кандидатов в члены Общественного совета;

предполагаемые дата и место публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета;

о принятии заявок от институтов гражданского общества на участие в публичных консультациях в качестве экспертов.

3. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 дней со дня размещения объявления о начале образования Общественного совета направляют в Департамент [анкеты](#) по форме согласно приложению 1 к настоящей методике.

Анкета направляется в электронном виде по адресу: dgs@gov35.ru или на бумажных носителях по адресу: г. Вологда, ул. Мира, д. 1, каб. 301.

Кандидатам также необходимо представить [согласие](#) на обработку своих персональных

данных по форме согласно приложению 2 к настоящей методике.

4. Гражданский служащий Департамента, ответственный за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета, в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема анкет формирует предварительный сводный список из кандидатов, в котором отмечает лиц, наиболее соответствующих установленным критериям отбора.

5. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены Общественного совета производятся в течение 3 рабочих дней со дня формирования предварительного сводного списка кандидатов в форме совместного заседания Департамента и представителей институтов гражданского общества, подавших заявки на участие в публичных консультациях.

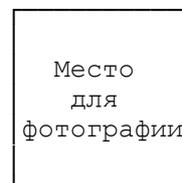
6. По итогам публичных консультаций формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 дней направляются начальнику Департамента для принятия соответствующего решения.

7. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Департамент инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

Приложение 1
к Методике
проведения мероприятий по отбору
кандидатов в члены общественного совета
при Департаменте государственной службы
и кадровой политики области

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	

6. Выполняемая работа за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Ваши основные профессиональные достижения за последние три года

9. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)

10. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail

12. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

13. Дополнительные сведения

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

